

**Правила
внутреннего трудового распорядка
государственного автономного стационарного учреждения социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной
защиты населения Пензенской области
«Сосновский дом социального обслуживания»**

1. Общая часть

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) – локальный нормативный акт ГАУСО ПО «Сосновский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение), регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила, Трудовой кодекс Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на всех работников, заключивших трудовые договоры о работе в Учреждении, и не распространяются на лиц, работающих в Учреждении по договорам гражданско-правового характера.

1.3. В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

- **трудовой договор** – соглашение между работником и работодателем, в соответствии, с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной функции, обеспечить условиями труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие Правила и требования должностной инструкции. Запрещается требовать от работника работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 60 ТК РФ);

- **рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ч.1 ст.91 ТК РФ);

- **сменная работа** – работа в две, три или четыре смены вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема оказываемых услуг (ч.1 ст. 103 ТК РФ);

- **ненормированный рабочий день** – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению руководителя Учреждения при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ);

- **сверхурочная работа** – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ч.1 ст.99 ТК РФ);

- **совместительство** – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст. 282 ТК РФ);

- **ночное время** – время с 22 часов до 6 часов (ч.1 ст. 96 ТК РФ);

- **время отдыха** – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ);

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. При приеме на работу с Работников заключается трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальную подготовку;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Запрещается требовать у лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ.

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.4. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ (на период замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, с лицами, поступающими на работу по совместительству, с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы, с пенсионерами по возрасту и в других случаях).

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

2.7. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Учреждения.

2.13. Основаниями прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ) являются:

- 1) соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ);
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 71 и 81 ТК РФ);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч.4 ст.74 ТК РФ);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 ТК РФ);

9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 80 ТК РФ);

10) нарушение установленных ТК или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ).

2.14. Трудовой договор, может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях:

1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

3) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

4) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

5) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу

приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

б) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

7) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

8) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

9) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

10) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

11) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

12) в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.15. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

2.16. В случае если при заключении трудового договора были допущены нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил его заключения, трудовой договор прекращается в порядке, предусмотренном ст. 84 ТК РФ.

2.17. В случаях, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

3) неизбрание на должность;

4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

9) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

10) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

11) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе.

2.18. Во всех случаях прекращения трудового договора днем увольнения работника является последний день его работы.

2.19. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику в день увольнения трудовую книжку, а также другие документы, связанные с работой и произвести с ним окончательный расчет.

2.20. В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, отдел кадров учреждения направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

3. Основные права, обязанности и ответственность работника

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- представление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- получения достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении работодателем условий коллективного договора;

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой, известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему

несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.3. Работнику запрещается проводить фото- и видеосъемку, аудиозапись на территории Учреждения.

3.4. Работник Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нарушение правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работников Учреждения;
- разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

4. Основные права, обязанности и ответственность работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- другие права, предусмотренные ТК РФ.
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.3. Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты (приложение № 1) и смывающих средств (приложение № 2), прошедших подтверждение

соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- проведение обучения по электробезопасности с присвоением соответствующей группы допуска (Приложение № 3);

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (Приложение № 4);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

- работникам бесплатную выдачу молока (в размере 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности) или других равноценных пищевых продуктов в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда.

- производить выдачу молока в столовой Учреждения.

По письменному заявлению работника производить замену выдачи молока денежной компенсацией. Расчет денежной компенсации производить ежемесячно исходя из средней стоимости молока жирностью не менее 2,5% или других равноценных пищевых продуктов в розничной торговле Пензенской области.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле Пензенской области.

4.4. Работодатель несет ответственность:

- за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Может привлекаться к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- женщины, работающие в сельской местности, врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал – сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю;
- для остальных работников - нормальная продолжительность рабочего времени, не более 40 часов в неделю.

5.2. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

5.2.1. Сотрудникам с 40 – часовой пятидневной рабочей неделей продолжительность рабочего времени:

- понедельник - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
- вторник - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
- среда - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
- четверг - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
- пятница с 8 час. 00 мин. до 16 час.00 мин.
- суббота – выходной
- воскресенье – выходной.

Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.

5.2.2. Сотрудникам с 36 - часовой пятидневной рабочей неделей продолжительность рабочего времени:

- понедельник - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
- вторник - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
- среда - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
- четверг - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
- пятница с 8 час. 00 мин. до 16 час.00 мин.
- суббота – выходной
- воскресенье – выходной.

Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.

5.2.3. Сотрудникам, работающим по сменному графику, продолжительность рабочего времени:

5.2.3.1. Средний медицинский персонал, младший медицинский персонал:

Сменный график работы: день, ночь, два дня отдыха.

Число смен в сутки – две, продолжительность ежедневной работы (смены) 12 часов.

I смена: время начала работы – 8.00, время окончания работы – 20.00;

II смена: время начала работы – 20.00, время окончания работы – 08.00.

5.2.3.2. Персонал пищеблока:

Сменный график работы: два дня рабочих, два дня отдыха, с отработкой суммарного количества рабочих часов в течение месяца (ст. 102 ТК РФ).

Рабочее время - с 7.00 до 19.00 час.

Перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час.

5.2.3.3. Операторы котельной:

Сменный график работы:

Рабочее время с 8.00 час. до 8.00 час. утра следующего дня;

5.3. Графики сменности доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При сменной работе выходные предоставляются согласно графику.

5.4. В соответствии с частью третьей статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работникам, указанным в Приложении № 5, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время без сна.

5.5. Ведется суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.5.1. Учетный период установить:

- у операторов котельной - год;

- у среднего и младшего медицинского персонала - месяц.

5.6. Привлечение к сверхурочным работам в выходные и праздничные дни производится работодателем с письменного согласия работника, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом по письменному распоряжению работодателя.

5.7. Сверхурочные работы не должны превышать четырех часов в течение двух дней подряд и сто двадцать часов в год.

5.8. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с законодательством.

5.9. На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменщика, работник доводит об этом до сведения своему непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене другим работником.

5.10. Продолжительность работы (смены) накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.

5.11. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, что в каждом конкретном случае определяется соглашением сторон трудового договора. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.12. Отпуска.

5.12.1. Работникам предоставляется ежегодный основной отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

5.12.2. Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется ежегодный удлиненный основной отпуск не менее 30 календарных дней. (ст.115 ТК РФ, ч. 5 ст. 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (с последующими изменениями).

5.12.3. Отдельным категориям работников ежегодный отпуск предоставляется в удобное для них время:

- мужчинам в случае, если их супруги находятся в отпуске по беременности и родам (ст. 123 ТК РФ);

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);

- работникам, в возрасте до восемнадцати лет в количестве 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ);

- супругам военнослужащих, если их отпуск совпадает по датам с отпуском военнослужащих (ст. 11 закона № 76-ФЗ);

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст. 262.2 ТК РФ)

5.12.4. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (ст. 286 ТК РФ).

5.12.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

5.12.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.12.8. Отдельным категориям работников устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (Приложение № 6).

- работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 7).

5.12.9. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска (ст. 123 ТК РФ).

5.12.10 Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечению 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ). По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен работнику до истечения этого срока.

5.12.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.12.12. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ).

5.12.13. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- в связи с регистрацией брака – до 5 календарных дней;

- в связи рождением ребенка – до 5 календарных дней;

- смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.

6. Порядок оплаты труда

6.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме. По письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 20 числа каждого месяца – за первую половину месяца и 5 числа - окончательный расчет за месяц работы.

6.2. Заработная плата перечисляется на указанную работником в заявлении кредитную организацию. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть

переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.3. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то она выдается накануне. Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за два дня до срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы, кроме случаев, оговоренных в Трудовом кодексе. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

6.4. Оплата труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты, устанавливается и осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Сосновский дом социального обслуживания».

6.5. Работникам выплачивается премия согласно Положения о премировании государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Сосновский дом социального обслуживания».

6.6. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Учреждения, на весь срок обучения сохраняется их средний заработок.

6.7. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

6.8. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ним места работы и среднего заработка. Пенсионеры и предпенсионеры права проходить диспансеризацию два рабочих дня в году. (ст. 185.1 ТК РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления. При этом день освобождения от работы согласовывается с работодателем. Сотрудник предоставляет письменное заявление не позднее, чем за неделю до освобождения от работы. Согласованный день работодатель фиксирует в приказе.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.9. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 календарных дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.10. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате.

В случае задержки выплаты заработной платы (в т.ч. за первую половину месяца) на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить

работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ). Время приостановки работы оплачивается как простой по вине работодателя.

6.11. Производится индексация заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

7. Меры поощрения за труд

7.1. Руководитель учреждения поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности в соответствии со статьями 191 ТК РФ (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии), то есть за:

- своевременное и точное выполнение обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, приказами работодателя, распоряжениями непосредственного руководителя и т.п.;
- новаторство и инициативу в труде, в том числе освоение передовых методов организации труда, выполнение работ и оказания услуг, внедрение новых, современных методов диагностики и лечения заболеваний и другие успехи в оказании медицинской помощи населению;
- повышение производительности труда при высокой культуре обслуживания, образцовом содержании рабочего места, рациональном использовании материальных ресурсов, сокращении затрат рабочего времени;
- улучшение качества работы и выполняемых услуг, в том числе своевременное составление установленных форм статистических, финансовых и иных отчетов о проделанной работе и т.д.;
- продолжительную безупречную работу.

7.2. Решения по вопросам поощрения работников руководитель Учреждения принимает по собственной инициативе, либо по ходатайству трудового коллектива, либо руководителя подразделения. В ходатайстве должны быть описаны конкретные факты, отражающие индивидуальный вклад работника в развитие Учреждения, факты добросовестного выполнения обязанностей, новаторства и т.д. По требованию руководителя учреждения к ходатайству должны быть приложены статистические, финансовые и иные отчеты о проделанной работе либо представлены иные сведения, необходимые для принятия обоснованного решения.

7.3. Руководитель учреждения имеет право применять одновременно несколько мер поощрения.

7.4. Применение мер поощрения оформляется приказом работодателя. В приказе отражается, за какие именно успехи в работе поощряется работник, а также указывается конкретная мера поощрения. В случае премирования работника в приказе и (или) протоколе устанавливается размер премии как в процентах, так и в абсолютном значении. При необходимости приказ о применении мер поощрения может быть доведен до сведения трудового коллектива.

7.5. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работника за успехи в работе вносятся в его трудовую книжку.

8. Взыскания к работникам

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине обязанностей, возложенных на него трудовым договором, настоящими правилами, должностной инструкцией, приказами работодателя или распоряжениями непосредственного руководителя, руководитель Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ч.1 ст.192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (ст.81 ТК РФ).

8.2. До применения дисциплинарного взыскания от работника должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случаях отказа работника дать письменное объяснение по

существо совершенного им проступка, составляется соответствующий акт с указанием присутствовавших при этом свидетелей (ч.1 ст.193 ТК РФ). Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения взыскания (ч.2 ст.193 ТК РФ).

8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (ч.3 ст.193 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. (ч.4 ст.193 ТК РФ).

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (ч.5 ст.193 ТК РФ).

8.5. Применение дисциплинарного взыскания оформляется мотивированным приказом работодателя.

8.6. Сведения о дисциплинарных взысканиях в трудовую книжку и личную карточку работника не заносятся, за исключением случаев, когда мерой дисциплинарного взыскания является увольнение работника (ст.66 ТК РФ).

8.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.8. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение этого времени работник не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то после истечения года дисциплинарное взыскание снимается автоматически, т.е. без издания специального приказа.

8.9. Руководитель учреждения по собственной инициативе, по просьбе самого работника либо по ходатайству его непосредственного руководителя или трудового коллектива, может досрочно снять дисциплинарное взыскание, если работник не допускает нарушений трудовой дисциплины, проявил себя с положительной стороны.

8.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, предусмотренные в разделе 6 настоящих правил, к работнику, как правило, не применяются.

9. Материальная ответственность сторон трудового договора

9.1. Сторона трудового договора (работник или работодатель), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ (ст. 232 ТК РФ).

9.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения.

9.3. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ущерба.

9.4. Работник обязан возместить работодателю прямой действительный ущерб, причиненный им непосредственно работодателю, либо возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам (ст.238 ТК РФ).

9.5. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан:

- провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения (ч.1 ст.247 ТК РФ);
- истребовать от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба (ч.2 ст.247 ТК РФ);

- определить пределы материальной ответственности работника за причиненный им ущерб и определить размер ущерба, подлежащий возмещению работником (ст.239-243 ТК РФ).

9.6. Взыскание ущерба, причиненного работником работодателю, производится в порядке, установленном в ст. 248 ТК РФ. Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работодателя, причинившего работнику материальный ущерб или моральный вред, перечислены в ст. 234-237 ТК РФ.

**Перечень
должностей (профессий) работников,
которым бесплатно выдаётся спецодежда, спецобувь
и другие средства индивидуальной защиты**

№ п/ п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодич ности выдачи, количеств а на период, единицы измерения (штуки, пары, комплект ы, г, мл.)	Основа ние выдачи СИЗ (пункты Единых типовы х норм, правил по охране труда и иных докумен тов)
1	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
2	Кухонный рабочий, официант, буфетчик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1776
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3593
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4	Столяр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4727
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
5	Электромонтер по ремонту и оборудованию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 5300
			Белье специальное термостойкое или		
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	

6	Оператор котельной		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	п. 3064
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

7	Кладовщик, заведующий хозяйством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
10	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
1 1	Врач	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 811
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
1 2	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон и (или) фартук	1 шт.	прил.2 п.6.8.

		Средства индивидуально й защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	перчатки	12 пар	
1 3	Медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 1095
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

1 4	Медицинская сестра процедурной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2436
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или	до износа	

			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износ	
1 5	Медицинский дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2437
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
			Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
1 6	Швея	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	п. 5145

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
1 7	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
1 8	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 997
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

1 9			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	Сварщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	п.5240
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
20	Психолог, культорганизатор, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по труду	Одежда специальная для защиты от идентифицированных опасностей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	определяется документами изготовителя	прил.2 п.8.2.1

Перечень
должностей (профессий) работников,
которым бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Наименование должностей (профессии)	Наименование выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)

Примечание: Смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с требованиями ст. 221 Трудового кодекса РФ и приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

**Перечень должностей (профессий),
требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности**

№ п/п	Наименование должности (профессии)
1.	Директор
2.	Заместитель директора по социальной работе
3.	Заместитель директора по общим вопросам
4.	Главный бухгалтер
5.	Заместитель главного бухгалтера
6.	Бухгалтер
7.	Начальник отдела кадров, социальной работы и делопроизводства
8.	Специалист по кадрам
9.	Специалист по социальной работе
10.	Делопроизводитель
11.	Начальник юридического отдела
12.	Юрисконсульт
13.	Специалист по закупкам
14.	Инструктор по адаптивной физической культуре
15.	Библиотекарь
16.	Инструктор по труду
17.	Культурный организатор
18.	Психолог
19.	Шеф-повар
20.	Повар
21.	Кухонный рабочий
22.	Официант
23.	Буфетчик
24.	Кладовщик
25.	Инженер
26.	Слесарь-сантехник
27.	Оператор котельной
28.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
29.	Водитель автомобиля
30.	Сварщик
31.	Заведующий прачечной
32.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
33.	Кастелянша
34.	Швея
35.	Столяр
36.	Уборщик служебных помещений
37.	Агент по снабжению
38.	Заведующий хозяйством
39.	Специалист по охране труда
40.	Заведующий медицинским отделением
41.	Врач-терапевт
42.	Врач-психиатр
43.	Врач-невролог
44.	Фельдшер
45.	Старшая медицинская сестра
46.	Медицинская сестра палатная

47.	Медицинская сестра процедурная
48.	Медицинская сестра по физиотерапии
49.	Медицинская сестра диетическая
50.	Лаборант
51.	Медицинский дезинфектор
52.	Фармацевт
53.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными

**Перечень
должностей (профессий) работников,
занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
которые проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу)
и периодические медицинские осмотры**

№ п/п	Должность	Пункт приказа № 29н	Периодичность
1.	Кладовщик	п.23	1 раз в год
2.	Врач-терапевт	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
3.	Врач-психиатр	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
4.	Врач-невролог	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
5.	Заведующий медицинским отделением	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
6.	Старшая медицинская сестра	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
7.	Фельдшер	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
8.	Медицинская сестра процедурной	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
9.	Медицинская сестра диетическая	п.27	1 раз в год
10.	Медицинская сестра по физиотерапии	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
11.	Уборщик служебных помещений	п.1.48	1 раз в 2 года
12.	Официант	п.23	1 раз в год
13.	Буфетчик	п.23	1 раз в год
14.	Кухонный рабочий	п.23	1 раз в год
15.	Шеф-повар	п.23	1 раз в год
16.	Повар	п.4.8.	1 раз в 2 года
		п.5.1., п.23	1 раз в год
17.	Медицинская сестра (брат) палатная	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
18.	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
19.	Лаборант	п.2.4.3., п.27	1 раз в год
20.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	п.9	1 раз в 2 года
21.	Медицинский дезинфектор	п.2.4.2., п.2.4.3., п.27	1 раз в год
22.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	п.5.1.	1 раз в год
23.	Водитель автомобиля	п.1.1.	1 раз в год
		п.1.39., п.1.50., п.4.3.2., п.4.3.1., п.18	1 раз в 2 года
24.	Оператор котельной	п.1.1.	1 раз в год
		п.12., п.1.39	1 раз в 2 года

25.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	п.6	1 раз в год
26.	Слесарь-сантехник	п.5.1.	1 раз в год
27.	Сварщик	п.3.1.7., п.4.2.1., п.4.3.1., п.12	1 раз в 2 года
28.	Инструктор по труду	п.2.4.3	1 раз в год
29.	Психолог	п.2.4.3	1 раз в год
30.	Инструктор по адаптивной физической культуре	п.2.4.3	1 раз в год
31.	Культурный организатор	п.2.4.3	1 раз в год

Примечание: Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры проходят работники учреждения в соответствии с требованиями ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

**Перечень работ,
где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания
невозможно**

1. Оператор котельной;
2. Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
3. Медицинская сестра палатная.

**Перечень
должностей (профессий) работников, которым установлен ежегодный дополнительный
оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда (с указанием
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска)**

№ п/п	Наименование должности (профессии) по штатному расписанию	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда в календарных днях
1.	Повар	7
2.	Инструктор по труду	7
3.	Культурный организатор	7
4.	Инструктор по адаптивной физической культуре	7
5.	Заведующий медицинским отделением	35
6.	Врач-психиатр	35
7.	Врач-терапевт	35
8.	Старшая медицинская сестра	35
9.	Медицинская сестра процедурной	35
10.	Медицинская сестра палатная	35
11.	Медицинская сестра по физиотерапии	35
12.	Лаборант	21
13.	Медицинская сестра диетическая	14
14.	Медицинский дезинфектор	35
15.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35
16.	Фельдшер	35
17.	Психолог	7

Примечание: Дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с вредными условиями труда, предоставляется в соответствии с требованиями ст.117 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 08.05.2025 № 615 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников», ст.121 Трудового Кодекса Российской Федерации

**Перечень
должностей (профессий) работников,
которым установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
за ненормированный рабочий день
(с указанием продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска)**

№ п/п	Наименование должности (профессии) по штатному расписанию	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день
1.	Заместитель директора по социальной работе	7
2.	Заместитель директора по общим вопросам	7
3.	Инженер	7
4.	Специалист по охране труда	7
5.	Главный бухгалтер	7
6.	Заместитель главного бухгалтера	7
7.	Бухгалтер	7
8.	Начальник отдела кадров, социальной работы и делопроизводства	7
9.	Специалист по кадрам	7
10.	Юрисконсульт	7
11.	Специалист по социальной работе	7
12.	Фармацевт	6
13.	Заведующий прачечной	6
14.	Шеф-повар	6
15.	Заведующий хозяйством	5
16.	Делопроизводитель	5
17.	Кастелянша	3
18.	Кладовщик	3
19.	Слесарь - сантехник	3
20.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3
21.	Столяр	3
22.	Водитель автомобиля	3
23.	Сварщик	3

Примечание: Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, предоставляется в соответствии с требованиями ст.119 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Пензенской области от 15 июля 2005 г. № 412 – пП «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в государственных учреждениях Пензенской области» (с последующими изменениями).