

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУСО ПО
«Сосновский ПНИ»
от 19.03.2025 № 69

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУСО ПО «Сосновский ПНИ»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Утверждение плана противодействия коррупции на следующий год	25.12.2025	Директор	Утверждение плана
1.2	Работа по поддержанию в актуальном состоянии подраздела официального сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции. Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информация, размещенной на информационных стендах.	По мере необходимост и	Заместитель директора по социальной работе	Размещение информации о проводимой работе по вопросам противодействия коррупции
2. Противодействие коррупции в учреждении				
2.1	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи	январь – апрель 2025 года	Директор	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи

2.2	Направление в отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства труда, социальной развития и демографии Пензенской области информации об уволенных гражданских служащих Министерства о дальнейшем трудоустройстве в подведомственные учреждения.	ежеквартальн о	Начальник отдела кадровой, социальной работы и делопроизводства	Соблюдение исполнения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями)
2.3	Проведение бесед с работниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных действий	В течение года	Директор, заместитель директора по социальной работе, заведующий медицинским отделением	Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей
2.4	Проведение контроля закладки продуктов питания на пищеблоке	Не реже 1 раза в месяц	Комиссия по приказу директора	Контроль за качеством приготовления пищи
2.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрение и проверка информации о фактах коррупции, принятие соответствующих мер реагирования
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения				
3.1	Направление в отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства труда, социальной развития и демографии Пензенской области информации о заключенных контрактах по результатам конкурсных процедур.	До 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по закупкам	Соблюдение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, аффилированности коммерческим структурам

3.2	Систематизация и анализ сведений о родственниках, свойственниках членов закупочной комиссии Учреждения с целью выявления возможных фактов конфликта интересов, аффилированности членов комиссий закупочной комиссии и коммерческих организаций	До 15.04.2025, далее постоянно	Заместитель директора по социальной работе	Выявление несоответствий данных о родственниках и свойственниках
4. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
4.1	Контроль выполнения стандартов оказания социальных услуг, Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	Постоянно	Директор, заведующий медицинским отделением	Выполнение стандартов оказания социальных услуг, Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
4.2	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрение и проверка информации о фактах коррупции, принятие соответствующих мер реагирования
4.3	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по социальной работе	Исполнение работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг

2.2	Направление в отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства труда, социальной развития и демографии Пензенской области информации об уволенных гражданских служащих Министерства о дальнейшем трудоустройстве в подведомственные учреждения.	ежеквартальн о	Начальник отдела кадровой, социальной работы и делопроизводства	Соблюдение исполнения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями)
2.3	Проведение бесед с работниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных действий	В течение года	Директор, заместитель директора по социальной работе, заведующий медицинским отделением	Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей
2.4	Проведение контроля закладки продуктов питания на пищеблоке	Не реже 1 раза в месяц	Комиссия по приказу директора	Контроль за качеством приготовления пищи
2.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрение и проверка информации о фактах коррупции, принятие соответствующих мер реагирования
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения				
3.1	Анализ информации об участниках закупок в целях проверки наличия у них аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок и направление информации о результатах работы в отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства труда,	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по социальной работе	Установление фактов несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

	социальной развития и демографии Пензенской области			
3.2	Направление в отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства труда, социальной развития и демографии Пензенской области информации о заключенных контрактах по результатам конкурсных процедур.	До 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по закупкам	Соблюдение требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, аффилированности коммерческим структурам
3.3	Систематизация и анализ сведений о родственниках, свойственниках членов закупочной комиссии Учреждения с целью выявления возможных фактов конфликта интересов, аффилированности членов комиссий закупочной комиссии и коммерческих организаций	До 15.04.2025, далее постоянно	Заместитель директора по социальной работе	Выявление несоответствий данных о родственниках и свойственниках
4. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
4.1	Контроль выполнения стандартов оказания социальных услуг, Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	Постоянно	Директор, заведующий медицинским отделением	Выполнение стандартов оказания социальных услуг, Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
4.2	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрение и проверка информации о фактах коррупции, принятие соответствующих мер реагирования
4.3	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по социальной работе	Исполнение работниками учреждения договорных обязательств по

				предоставлению социальных услуг
--	--	--	--	------------------------------------